

## **REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AL PLESSO DI AGRARIA**

### **Strutture interessate: DipSA, DiSTAL, Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria, Fabit, Almacube.**

#### **PREMESSA**

I Responsabili di Struttura hanno approvato in via sperimentale i seguenti orari di normale apertura del Plesso:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 6:00 alle ore 21:30 (l'impianto di allarme si attiverà e i cancelli carrai si chiuderanno in automatico dalle ore 21:30 fino alle ore 6:00 del giorno successivo);
- il sabato dalle ore 7:00 alle 14:30 (l'impianto di allarme si attiverà e i cancelli carrai si chiuderanno in automatico dalle ore 14:30 fino alle ore 6:00 del lunedì).

**Le richieste di accesso e permanenza in giorni e orari diversi da quelli di normale apertura del Plesso vanno presentate solo a seguito di urgenti e inderogabili motivazioni che verranno valutate dai rispettivi Responsabili di struttura.**

**Si informa che le Serre sono state assimilate a laboratori come da Regolamento pubblicato sulla pagina web del DipSA.**

Si ricorda che, come norma per la tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro, non è consentito trattenersi da soli o con personale non autorizzato all'interno del Plesso e in situazioni potenzialmente pericolose.

I Dirigenti di struttura del Plesso non si assumono responsabilità civili e/o penali nel caso di eventi, danni o lesioni derivanti dall'inosservanza delle presenti indicazioni. Tutte le responsabilità civili e/o penali sono a carico dei trasgressori.

Si ricorda infine che gli addetti alle Squadre di Emergenza e Primo Soccorso sono normalmente presenti solo in orario di ufficio. Al di fuori di tale orario, non è garantito l'intervento in caso di emergenza.

I numeri di emergenza da contattare sono:

**Vigili del Fuoco 115**

**Pronto Soccorso 118**

**Carabinieri 112**

## **MODALITA' DI ACCESSO**

**Tutto ciò premesso**, la procedura per la richiesta di accesso in giorni e orari diversi da quelli di normale apertura, è la seguente:

### **1) AUTORIZZAZIONE**

a) Inviare via e-mail il modulo allegato almeno due giorni feriali prima del giorno da autorizzare a:

- Responsabile della struttura di afferenza (che autorizza)
- Vicepresidenza della Scuola di Agraria e Medicina Veterinaria (che autorizza nei soli casi in cui si utilizzino spazi di propria competenza)

e per conoscenza a:

- Responsabile di Plesso (Domenico Ricucci)
- Custode (Fausto Valentino)
- Gestore di varco (Giuseppe Chiusoli)
- Referente della Vicepresidenza di Agraria (Silvano Bovolenta)
- Addetti locali della struttura di afferenza (Distal Simonetta Braggio, Dipsa Andrea Simoni o Fabit Andrea Sorrentino)
- Referente per le Serre (Serena Venturi)

I cc dovranno essere inseriti singolarmente dal richiedente in relazione alla struttura di appartenenza.

Cura di Addetti Locali e Responsabile di plesso sarà controllare che gli indirizzari siano stati correttamente compilati

b) Specificare nel modulo allegato le ragioni urgenti e inderogabili della richiesta, i locali che saranno frequentati, i nominativi e la qualifica delle persone accedenti e i tempi di permanenza.

### **2) ABILITAZIONE BADGE**

**Il Responsabile della struttura autorizzerà il richiedente via e-mail e metterà per conoscenza (rispondi a tutti) tutte le figure coinvolte.**

Al ricevimento dell'autorizzazione da parte dei relativi Responsabili, il badge verrà abilitato dal gestore di varco su indicazione del Responsabile che ha concesso l'autorizzazione.

### 3) MODALITA' DI ENTRATA E DI USCITA DAL PLESSO

#### a) ENTRATA

L'accesso del personale autorizzato avverrà tramite lettura del badge al cancello di entrata.

Si raccomanda di verificare la chiusura del cancello alle proprie spalle per evitare l'ingresso di estranei.

L'autorizzato dovrà recarsi al VARCO CIP situato davanti all'ufficio del Responsabile di Plesso (tra il civico 50 e il bar) per disabilitare il sistema di allarme della struttura, utilizzando nuovamente il badge.

La conferma della disattivazione del sistema di allarme si otterrà tramite accensione della spia verde in basso.

Si potrà quindi accedere al locale di destinazione tramite il percorso di accesso concordato con il Responsabile di Plesso.

#### b) USCITA

Il personale autorizzato al momento dell'uscita dalla struttura dovrà ripassare dal VARCO CIP per riattivare l'allarme tramite lettura del badge. La conferma della riattivazione del sistema di allarme si ottiene tramite accensione di una spia rossa in alto.

### **È responsabilità degli autorizzati la riattivazione del sistema di allarme di tutta la struttura.**

Nel caso in cui vi fossero più persone autorizzate all'accesso, il Responsabile di Plesso li metterà in contatto affinché si coordinino per le uscite e la riattivazione dell'allarme.

Inoltre qualora la permanenza all'interno delle strutture si protragga oltre le 14.30 del sabato, sarà necessario uscire entro le 14.30 e rientrare dopo le 14.30 secondo le modalità sopra descritte.

Dopo il passaggio dal VARCO CIP, è possibile uscire dal cancello di uscita del Plesso tramite lettura del badge.

**Si chiede la massima collaborazione nel verificare che i cancelli sia in entrata che in uscita si richiudano correttamente al fine di impedire l'accesso agli estranei.**